Openbaar Onderwijs Emmen

Schoolgids 2019-2020

OBS De Anbrenge

obs de Anbrenge

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken betreffende obs de Anbrenge. In de gids vindt u praktische en algemene informatie over specifieke leerlingenzorg, de leerkrachten, de resultaten van ons onderwijs, huishoudelijke zaken etc.
Naast dit deel van de schoolgids hebben wij een schoolkalender waarop alle schoolactiviteiten en vrije dagen staan vermeld. In de loop van het schooljaar krijgt u aanvullende informatie over allerlei schoolzaken via o.a. onze nieuwsbrief. De nieuwsbrieven zijn ook te vinden op onze website.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders / verzorgers en school vinden we zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven dat een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de kinderen onderling en ook tussen school en ouders / verzorgers geeft het kind (weer) zelfvertrouwen en zelfwaardering en leidt tot positieve, succesvolle leerervaringen.

In het hoofdstuk over ‘de ouders’ geven we aan op welke momenten we graag met u in contact treden en met u bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe we de begeleiding van het kind vorm geven.

De Anbrenge richt zich op een grote betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, zorg voor kinderen en kwalitatief goed onderwijs.

We hopen dat u door het lezen van de schoolgids een beeld heeft gekregen van onze school. Wilt u een kijkje komen nemen, dan bent u natuurlijk van harte welkom!

Aaltje Bosma
locatiedirecteur
obs de Anbrenge

Henny van den Berg
Clusterdirecteur cluster 6

Inhoudsopgave

1	De school	5
2	Waar de school voor staat	6
3	De organisatie van de school	7
4	Onderwijs en activiteiten	8
5	De zorg voor kinderen	10
6	De leerkrachten	12
7	De ouders	13
8	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	14
9	De resultaten van het onderwijs	15
10	Overig	16

GAME
CREW

1. De school

Obs de Anbrenge bevindt zich in Erica, aan de Semsstraat 2. De naam van onze school is afgeleid van het Drentse woord “anbreng’n”, in de betekenis van het opvoeden van kinderen.

Openbaar onderwijs

Obs de Anbrenge is een openbare school. Dat houdt in dat onze school toegankelijk is voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst. De openbare school is een ontmoetingsplaats van leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen.

Situering van de school

Onze school ligt centraal in Erica. Het grootste deel van onze leerlingen komt uit het dorp Erica. Tevens bezoeken kinderen uit Parc Sandur en Nieuw-Amsterdam onze school.
We zijn gehuisvest in één gebouw dat gelegen is op de hoek Semsstraat-Heemskerkstraat. We beschikken over een ruim speelplein en naast onze school ligt de Multi Functionele Speelvoorziening van Erica. Hier maken onze leerlingen tijdens de pauze volop gebruik van. De gymzaal staat naast de speelvoorziening. We hebben dus veel speelruimte voor de kinderen in een aantrekkelijke groene omgeving.

Schoolgrootte

De Anbrenge wordt bezocht door ongeveer 120 kinderen. Er zijn zeven leerkrachten aan de school verbonden.
Naast het lesgeven zijn er nog veel andere werkzaamheden te verrichten op bijvoorbeeld het gebied van zorg, taal/lezen, rekenen en ICT.

Clusterindeling OOE

De scholen binnen het Openbaar Onderwijs Emmen zijn geclusterd in tien onderwijsteams. Per onderwijsteam is er één clusterdirecteur. De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatiedirecteuren m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel. Per school is er een locatiedirecteur.
De locatiedirecteur is o.a. verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders. De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen. Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Cluster 6

Cluster 6 is samengesteld uit 3 scholen: obs de Anbrenge, obs de Iemenhof (Schoonebeek) en obs de Bascule (Nieuw-Amsterdam). Het onderwijsteam van cluster 4 werkt met thematisch onderwijs, waarbij de beheersing van de basisvaardigheden voorop staat. Daarnaast wordt er samengewerkt op het gebied van talentonderwijs, wetenschap en techniek en meertaligheid.

Voorschool Anbrenge

Bij ons op school is het mogelijk om gebruik te maken van de voorschoolse educatie. De voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.
Gedurende 10 uur per week, verdeeld over drie dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters. Kinderen leren samen met hun leeftijdsgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool.
Er wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van groep 1 en 2. Het jaarprogramma en de activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool gemakkelijker.
De voorschool wordt op de Anbrenge verzorgd door ‘Dapper’ (www.kdvdapper.nl). Meer informatie is op school te verkrijgen.

2. Waar de school voor staat

‘obs de Anbrenge, leren en je thuis voelen!’

Deze missie houdt voor ons in dat leerlingen zich op school veilig voelen, zodat ze met plezier naar school gaan. Wij streven ernaar dat elke leerlingen zich thuis voelt!
Leerkrachten en ouders hebben hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid in voor de kinderen; thuis en school komen altijd samen.
Het onderwijs wordt zo aangeboden dat de leerlingen, ondanks de onderlinge verschillen in aanleg, tempo en ontwikkeling, hun eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk kunnen ontplooien, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in een snel veranderende wereld.

Onze missie is gebaseerd op de missie van Openbaar Onderwijs Emmen:
‘Openbaar onderwijs gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs, zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis leggen voor hun latere leven in een dynamische en complexe kennismaatschappij. De gemeente Emmen zorgt in haar rol als schoolbestuur voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving en doorlopende ontwikkellijnen voor de leerlingen en medewerkers’.

Onze visie

Wij geven richting aan onze missie volgens de volgende punten binnen onze visie:
- Onderwijs volgens BAS (Bouwen aan een Adaptieve School);
- Er wordt gewerkt in een professionele en veilige schoolcultuur in een sfeer van vertrouwen;
- Er is een open communicatie, er wordt met plezier op onze school gewerkt en dit stralen we uit door een goede sfeer en rust in de klassen en op school;
- Resultaat gericht (‘opbrengstgericht’) werken is belangrijk op onze school. We werken structureel aan het vasthouden en verhogen van de opbrengsten op het gebied van taal en rekenen;
- Er is een goed doordacht zorgbeleid en goed ingerichte zorgstructuur;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling is onderdeel van het dagelijks handelen binnen de klas en de school;
- Middels thematisch onderwijs leren wij kinderen de 21ste -eeuwse vaardigheden.

Kinderen leren bij ons een zelfbewuste en zelfstandige houding te ontwikkelen, met respect voor de ander en in relatie met de wereld om hen heen.

BAS-regels

Obs de Anbrenge is BAS-gecertificeerd. Dit houdt in dat wij voortdurend bezig zijn met het verbeteren van de doeltreffendheid van ons onderwijs (effectiviteit), met het beter omgaan met verschillen in de groep (differentiatie), met de organisatie en met zelfsturing (hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs).

3. De organisatie van de school

Pauze

Elke morgen hebben de leerlingen een korte pauze. In deze pauze eten de kinderen een gezonde snack en drinken ze iets. Tijdens deze pauze krijgen de kinderen in sommige perioden fruit door middel van het project “Schoolfruit”. U wordt hiervan op de hoogte gesteld door middels van onze nieuwsbrief. Wij leren kinderen op deze manier dat het belangrijk is gezond te eten en te drinken. Wij vragen van u dan ook om de kinderen iets gezonds te eten en te drinken mee te geven. Geef uw kind geen frisdrank of snoep mee. De kinderen nemen hun tas mee naar buiten (bij goed weer) en nuttigen hun eten en drinken tijdens het buitenspelen.

Na de lunch wordt er gedurende dertig minuten buiten gespeeld. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Tijdens de middagpauze wordt er toezicht gehouden door overblijfouders.

Op tijd komen

Een schooldag op obs de Anbrenge begint precies om half negen. Vijf minuten voor het begin van de lessen gaat de bel en gaan de kinderen in de rij staan op het plein en daarna naar hun klas. Bij de tweede bel om 8.30 beginnen de lessen. Het verstoren van de les is erg vervelend voor de andere kinderen, dus graag op tijd zijn!

Afwezigheid

Het is belangrijk dat uw kind iedere dag naar school gaat. Als uw kind ziek is of er is een andere reden waardoor uw kind niet op school kan komen, dan moet u dit doorgeven aan de school vóór schooltijd. Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat heet dat ongeoorloofd verzuim. De leerkracht of locatiedirecteur neemt dan contact met u op om na te gaat wat er aan de hand is. Wanneer een kind thuis wordt gehouden zonder geldige reden en zonder overleg, dan nemen we contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Veelvuldig verzuim is een onderdeel van onze zorg en wordt met de ouders besproken. Wij wijzen u er op dat u uw vakantieplannen afstemt op onze vakantieregeling. U kunt niet zomaar vrij krijgen voor uw kind. Dit geldt ook voor verlofaanvragen. Verlof dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen bij de locatiedirecteur. Dit verlof wordt volgens wettelijke regelingen al dan niet toegekend.

Verantwoording van de uren

Het jaartotaal uren onderwijs voor dit schooljaar bedraagt:

- voor groep 1: 794 uur
- voor de groepen 2 t/m 4: 926 uur
- voor de groepen 5 t/m 8: 1002 uur

Schooltijden

Schooltijden groep 1 en 2

maandag	08.30 – 12.00 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur

Schooltijden groep 3 en 4

maandag	08.30 – 14.30 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur

Schooltijden groep 5 t/m 8

maandag	08.30 – 14.30 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 14.30 uur

Groep 1 t/m 5 heeft lunchpauze van 11.45 – 12.30 uur
Groep 6 t/m 8 heeft lunchpauze van 12.15 – 13.00 uur

Buitenschoolse opvang

BSO Dapper verzorgt de Buitenschoolse opvang. Op de maandag-, dinsdag en donderdagmiddag vindt dit plaats in het lokaal van de voorschool. Voor de overige dagen gaan de kinderen naar een lokaal in de Brummelbos. De hoofdvestiging van dit kinderdagverblijf is gevestigd aan de Verlengde Vaart, telefoonnummer 0591-303234.

4. Onderwijs en activiteiten

Activiteiten
Bij het uitzoeken van activiteiten houden wij zoveel mogelijk rekening met het thema waar we aan werken, binnen de belevingswereld van de kinderen. Excursies zijn een goede toevoeging voor alles wat er geleerd wordt. Eerst op papier, dan in de praktijk! Door te doen en te ervaren worden geleerde zaken beter opgeslagen in het geheugen. En daarnaast is het natuurlijk ook nog eens heel erg leuk!

Muzikale vorming
Wekelijks wordt er muzikale vorming gegeven aan groep 1 t/m 8. Dit doen we aan de hand van de digitale methode EigenWijs.

Gezonde school
Op school stimuleren we gezond gedrag. We organiseren veel op het gebied van sport en bewegen en zijn in het bezit van de certificaat gezonde school ‘Bewegen en sport’. Ook de hygiëne neemt een belangrijke plaats in. Voor de pauzes adviseren we het eten van groente/fruit of een boterham.

Burgerschapsvorming en integratie
Burgerschap is geen vak. Bij burgerschapsvorming zijn kennis, vaardigheden en houdingen belangrijk. Dit kan worden bereikt door het oefenen van democratische principes in de klas en op school en het bijdragen door leerlingen aan de kwaliteit van de school door ze verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven te geven. Leren door doen dus.

Lichamelijke Opvoeding
In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. Als het mooi weer is spelen de kinderen buiten en bij slecht weer in het speellokaal. In dat geval gymmen de kinderen in hun ondergoed en op blote voeten. Groep 3 t/m 8 sport in de gymzaal aan de Semsstraat, naast de school. De kinderen gymmen in korte broek, t-shirt en sportschoenen.
In de zomer wordt de sportdag in combinatie met de Koningspelen georganiseerd. De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee aan de atletiekmiddag die wordt georganiseerd door de Sperwers. Ook doen we met de bovenbouw mee aan het voetbaltoernooi op de velden van vv Angelslo tijdens goede vrijdag.

Zwemvierdaagse
Aan het eind van het schooljaar doen alle kinderen van groep 3 t/m 8 mee aan de zwemvierdaagse in het zwembad in Erica. Deze vierdaagse is gekoppeld aan een sponsoractie. Het doel van deze actie wordt jaarlijks m.m.v. de Dorpsraad Erica nader bepaald.

Schoolreis
Eén van de leukste gebeurtenissen tijdens het schooljaar is de schoolreis. Groep 1 t/m 4 gaan ieder jaar op een ééndaagse schoolreis. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar op een ééndaagse schoolreis en het andere jaar op een tweedaagse schoolreis. Groep 7 en 8 gaan ieder jaar op een meerdaagse schoolreis. Het ene jaar naar Ameland en het andere jaar naar een andere locatie. We hanteren een spaarsysteem vanaf groep 1 om de schoolreizen te kunnen bekostigen. De schoolreis maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma en we gaan er dan ook van uit dat alle kinderen meegaan. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken, na overleg met de locatiedirecteur.

Thematisch werken
Minimaal twee keer per jaar werken we een langere periode aan een thema. Dit schooljaar zijn dat de thema’s Vervoer (kinderboekenweek), Feesten, Erica en omgeving en Kunst. Op de ochtenden wordt er lesgegeven in rekenen, taal, spelling, schrijven en lezen. In de middagen is er aan de hand van de thema’s aandacht voor de zaakvakken (natuur, wetenschap en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde) in samenhang met de aangeboden leerstof in de ochtenden. Kinderen maken presentaties, schrijven brieven, houden een spreekbeurt, maken plattegronden, koken, etc. Hierdoor onthouden kinderen de vaardigheden en de aangeleerde stof beter en hebben veel plezier in het leren!

Bibliobus
We vinden het heel belangrijk dat kinderen lezen. Om de woensdag komt de bibliobus bij de Anbrenge. De kinderen kunnen dan boeken lenen in de bus.

Schoolfotograaf
Ieder jaar komt de schoolfotograaf in het voorjaar schoolfoto’s maken. De kinderen hebben dan ook de mogelijkheid om met hun broertje(s) of zusje(s) op de foto te gaan.

Godsdienst en Humanistische vorming
Godsdienst en Humanistische vorming worden aangeboden tijdens het thematisch werken. Hier is ruimte voor het ontdekken van verschillende godsdiensten, culturen en gewoonten. Tijdens de lessen van Kwink (sociaal-emotionele vorming) wordt aandacht besteed aan normen en waarden, omgang met een ander en jezelf en burgerschapsvorming.

Verkeer
Onze school is in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). We hebben veel aandacht voor alles wat met verkeer te maken heeft.

5. De zorg voor kinderen

Intakegesprek

Indien u uw kind(eren) wilt aanmelden op obs de Anbrenge kunt u een afspraak maken van de locatiedirecteur. Tijdens het gesprek kunt u allerlei vragen over de school stellen en krijgt u informatie en een rondleiding door de school. Als uw kind ingeschreven wordt mag uw kind als het bijna vier is 5 dagdelen meedraaien in groep 1. Deze momenten worden in overleg vastgesteld.

Instroom

Na de inschrijving nemen we contact op met de eventuele voorgaande school van uw kind. De scholen regelen onderling de overdracht van informatie. U heeft recht op inzage.

Procedure aanname leerling met specifieke onderwijsbehoeften

Een kind met een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong kan worden toegelaten, indien we de gevraagde ontwikkelings-ondersteuning kunnen bieden. Hiervoor is het noodzakelijk om grondig te inventariseren wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden. Hiervoor maken we indien nodig gebruik van het stroommodel Procedure aanname leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Een uitgebreide beschrijving van de procedure is bij de locatiedirecteur te verkrijgen.

Het volgen van de ontwikkeling (leerlingvolgsysteem)

Het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken door de leerkracht. Het kind krijgt de ruimte en tijd om te oefenen en om fouten te maken. De oefenfase wordt afgesloten met een toets. We volgen de leerlingen met behulp van deze methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we twee maal per jaar voor groep 3 t/m 8 de landelijk genormeerde Citotoetsen.
Het functioneren van alle leerlingen van de school wordt binnen het team regelmatig besproken met de intern begeleider. Daarbij komt de specifieke ontwikkeling van het kind aan de orde en de onderwijsbehoefte die uw kind heeft. Er worden zo nodig werkafspraken gemaakt. Deze afspraken worden besproken met de ouders. Op deze manier zetten we in om nieuwe stappen te zetten in de ontwikkeling van uw kind, maar ook van de groep en de school als geheel.

In november, maart en juli ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport wordt tijdens de contactavonden met de ouders besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf een gesprek willen, zijn ze natuurlijk altijd van harte welkom!

Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid op school

Alleen als kinderen zich veilig voelen kunnen ze tot leren komen. En alleen als leerkrachten en overig personeel zich veilig voelen kunnen zij de juiste stappen ondernemen voor de ontwikkeling van uw kind. Juist daarom volgen we deze ontwikkeling van uw kind middels het volgsysteem SCOL én vragen we het ook uit bij het personeel. Hier komen ontwikkelpunten uit naar voren op school-/groepsniveau en op individueel niveau. Aan deze ontwikkelpunten wordt op allerlei manieren gewerkt. We hebben een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en we bespreken regelmatig de afspraken die er zijn voor het gedrag van kinderen in de klas, in de school en op het plein. Voor meer informatie over veiligheid en het veiligheidsplan kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

Leerlingdossier

Van elke leerling houden we een dossier bij. Daarin zijn gegevens opgenomen over het gezin, leerlingenbesprekingen, onderzoeken, plannen, toets- en rapportgegevens. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en ligt achter slot en grendel. U heeft als ouder het recht om dit op school in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de locatiedirecteur. Het delen van het dossier met andere personen gebeurt alleen met uw toestemming.

Interne Begeleiding

Obs de Anbrenge heeft een intern begeleider die leerkrachten en kinderen helpt de leerprestaties en sociale vaardigheden van de kinderen te optimaliseren. Als u vragen heeft over de zorg voor uw kind, kunt u een afspraak maken met de eigen leerkracht, maar ook met onze intern begeleider Rick Bosma.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:
• Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
• Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifiek onderwijsbehoeften van een kind);
• Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
• Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Aanvullende zorg

Soms hebben kinderen meer zorg nodig dan wij kunnen bieden. In zulke gevallen schakelen we hulp in van de vaste contactpersoon van de Consultatiegroep van openbaar onderwijs Emmen. De contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de intern begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. In sommige gevallen schakelen we de hulp in van de ambulante begeleider. Uiteraard wordt u als ouder geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken. Als er nog meer stappen genomen moeten worden om uw kind van de juiste zorg te kunnen voorzien kunnen we het samenwerkingsverband inschakelen.

Meer informatie over het samenwerkingsverband van de gemeente Emmen en Borger-Odoorn, SWV 2202 – PO kunt u krijgen via info@swv2202.nl. Postadres van het samenwerkingsverband 2202-PO: SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM, EMMEN.

Onderwijs passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is.
De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. Deze kunt u vinden op de website (www.obs-anbrenge.nl)

Video Interactie Begeleiding (VIB)

Op onze school worden incidenteel video-opnames gemaakt. Deze opnames worden intern voor onderwijskundige doeleinden gebruikt. De video-opnames worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.
Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

Uitstroom speciaal (basis-)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.
Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij respectievelijk Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang en begeleiding van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs gebruiken we het ‘draaiboek voor de overgang van primair onderwijs (po) naar voortgezet onderwijs (vo)’. Aan het eind van groep 7 wordt door de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegevens. Dit advies wordt met de ouders/verzorgers besproken tijdens de laatste contactavond. We maken in groep 8 gebruik van o.a. de Plaatsingswijzer om een advies te kunnen geven. Maar buiten de toetsen is de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en alles wat het kind maakt zoals het is, natuurlijk ook erg belangrijk.
De Centrale Eindtoets vindt plaats in april. De onderdelen taal, rekenen en studievaardigheden worden afgenomen. In mei wordt de score, uitgedrukt in een standaardscore die tussen 500 en 550 ligt, bekend gemaakt. Is de toetsscore niet in overeenstemming met het definitieve advies, dan wordt dit advies heroverwogen.

Tijdens de informatieavond van groep 8, aan het begin van het schooljaar, krijgen de ouders informatie over het voortgezet onderwijs door een collega van het Esdal College Klazienaveen. Daarnaast worden er in oktober diverse voorlichtingsavonden georganiseerd door het voortgezet onderwijs en vinden in januari en februari de open dagen plaats. U kunt dan samen met uw kind een kijkje nemen in de verschillende scholen.

Onderwijskundig rapport

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs of andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de school met gegevens over uw kind. De ouders worden gevraagd het onderwijskundig rapport te ondertekenen voor gezien. Uiteindelijk melden de ouders hun kind, via de school, aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

6. De leerkrachten

Taken / functies

De taken en verantwoordelijkheden binnen de school zijn verdeeld en gekoppeld aan functies.

- De clusterdirecteur is formeel eindverantwoordelijk voor de schoolorganisatie.
- De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
- De intern begeleider begeleidt het onderwijsproces en coördineert de leerlingenzorg.
- De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken in hun groep.
- De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij de onderwijstaken.
- Elke leerkracht heeft daarnaast nog een aantal andere taken (bijv. sportactiviteiten, leesbeleid, schoolreizen)

Onderwijsassistenten

Ten behoeve van zorgt op maat kunnen waar nodig en mogelijk onderwijsassistenten worden ingezet. De onderwijsassistent wordt aangestuurd door de leerkracht en de leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de gehanteerde plannen en het resultaat daarvan.

Bedrijfshulpverleners

Op de Anbrenge zijn de meeste leerkrachten opgeleid tot BHV'er. Deze hebben als taak om de gevolgen van eventuele ongevallen te beperken. Als zodanig zijn zij in staat op te treden bij het redden en transporteren van leerlingen en het hulpverlenen aan leerlingen met een onwel wording of ongeval. De school beschikt over een EHBO-koffer en er is een AED aanwezig. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks bekeken en bijgesteld waar nodig. In verband daarmee worden er in de loop van het jaar (on)verwachte ontruimingsoefeningen gehouden. De leerlingen zijn door de leerkrachten voorbereid op deze oefeningen en weten precies wat ze moeten doen.

Stagiaires

Onze school fungeert als stageschool van o.a. de PABO in Emmen. Tijdens het schooljaar wordt een aantal studenten op onze school geplaatst om hier het vak te leren. De groepsleerkracht is de begeleider van de student en heeft altijd de eindverantwoordelijkheid. Ook biedt onze school stageplaatsen voor SAW-studenten (Sociaal Agogisch Werk, onderwijsassistent).

Vervanging

In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek was of om een andere reden afwezig. Hiervoor is het protocol 'Vervanging bij ziekte' door het bestuur opgesteld. Deze ligt ter inzage bij de locatiedirecteur.

Bijscholing

Ook leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold. Er vindt individuele en collectieve scholing plaats. Dat regelen we via een jaarlijks op te stellen scholingsplan. De scholing kan op allerlei gebieden plaats vinden, zodat er optimaal les gegeven kan worden aan uw kind(eren). Op de Anbrenge verdiepen we ons o.a. in thematisch werken, rekenen en passend onderwijs.

7. De ouders

Betrokkenheid van ouders is belangrijk

We vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders van onze leerlingen. Er is niemand die uw kind beter kent dan u. We informeren u zoveel mogelijk over de ontwikkelingen op school en gaan er vanuit dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Wij gaan ervan uit dat ouders nauw betrokken zijn bij het onderwijs aan hun kinderen. Kinderen ontplooien zich nu eenmaal het beste als school en ouders qua opvoeding en begeleiding zoveel mogelijk op één lijn zitten. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dat altijd na schooltijd. Wilt u een langer gesprek, maak dan even een afspraak.

Klasbord

De school maakt gebruikt van het digitale communicatiemiddel Klasbord. Dit is een besloten online ouderportaal waar alle informatie over de school en de groepen te vinden is. Het is belangrijk dat u zich hiervoor aanmeldt. Op deze manier bent u altijd direct op de hoogte van de laatste informatie over de school en de groep van uw kind(eren).

Sociale media

De school heeft een eigen website (www.obs-anbrenge.nl). Op de website staat algemene informatie over onze school. Ook hebben we een Facebookpagina. Via deze media houden we u op de hoogte van actuele zaken.

Nieuwsbrief

Iedere week verschijnt het AnbrengeNieuws. Dit is een digitale nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gehouden van activiteiten en andere belangrijke zaken die zich op school afspelen. Korte berichten worden op dezelfde wijze verstuurd onder de naam Nieuwsflits.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de informatieavond. De leerkracht van uw kind voorziet u deze avond van de nodige informatie over de groep waar uw kind in zit. Ook zijn er een aantal inloopmomenten, bijvoorbeeld na een project en halverwege het jaar. Wanneer er een interessant onderwerp voorbij komt voor een ouderavond, spelen we hier ook op in. Maar ook belangrijk zijn de informele momenten om informatie te delen, bijvoorbeeld bij het halen en brengen. Belangstelling tonen, elkaar op de hoogte houden, elkaar helpen!

Rapportbespreking

Natuurlijk blijft u graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Daarom organiseert obs de Anbrenge drie maal per schooljaar een rapportbespreking. U ontvangt de rapporten voorafgaand aan de gesprekken. Bij eventuele bijzonderheden nemen we tussentijds contact met u op.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is school verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. De rapportgesprekken zullen ook zoveel mogelijk met beide ouders gezamenlijk plaatsvinden. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dit kan in overleg met de locatiedirecteur.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school in Nederland heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding en heeft inspraak op het beleid van de school. Voor sommige zaken is dit besluitvormend, voor andere zaken adviserend. Er wordt per jaar ongeveer zes keer vergaderd. De uitvoering van de genomen besluiten vindt plaats door het personeel van de school. Voor activiteiten kan de oudercommissie worden ingeschakeld.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie wordt ingeschakeld voor allerlei activiteiten die plaatsvinden in school. Voorbeelden zijn het begeleiden van knutsel- en spelletjesmiddagen, vervoer en begeleiding tijdens excursies, het organiseren van sinterklaas en de kerstmaaltijd, de voorjaarsmarkt organiseren etc. Naast de oudercommissie zijn er nog een aantal werkgroepen waarbinnen ouders actief zijn, zoals de overblijfgroep en de schoonmaakgroep. Betrokkenheid van ouders: een belangrijke en plezierige zaak!

Vrijwillige ouderbijdrage

Ouders worden gevraagd om jaarlijks een bedrag van €17,50 per leerling te storten om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen. Dit bedrag is vrijwillig te storten, maar wel nodig om deze activiteiten te kunnen organiseren. Soms kan bij betalingsproblemen voor schoolreisbijdrage, vrijwillige ouderbijdrage of bijvoorbeeld sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- Stichting Leergeld Emmen (leergeldemmen@live.nl / 0627289980)
- Participatiewebshop (www.participatiewebshop.emmen.nl)
- Jeugdsportfonds (via Combinatiefunctionaris Sport gemeente Emmen)

Veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld. Daarin zijn alle protocollen en beleidsstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Jaarlijks wordt deze veiligheidsbeleving middels een valide instrument gemeten. Het veiligheidsplan is te vinden op school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling.

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Door de inwerkingtreding van de AVG krijgt u als ouders meer mogelijkheden om voor uw privacy rechten op te komen bij de verwerking van uw gegevens. Het Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) valt ook onder de AVG, want zij legt ook persoonsgegevens van leerlingen en van u als wettelijke vertegenwoordiger vast. Middels een brief vragen wij u toestemming voor het gebruik van foto's en video's. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in opdracht van de school wordt gemaakt. Het kan echter voorkomen, dat andere ouders foto's of video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar géén invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven ofwel op een later moment weer intrekken. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon en/of dochter gebruikt en gedeeld worden.

Klachtenprocedure

Om ervoor te zorgen dat klachten op een zorgvuldige manier worden behandeld hebben we een klachtenprocedure. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.Als u klachten heeft over onze shool of onze medewerkers, dan kunt u die klacht bij ons indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie. Een klacht kan alleen worden ingediend als u met uw klacht niet ergens anders terecht kan. Met andere woorden: de meeste klachten zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Op school ligt de brochure "Klachtenregeling primair en (voortgezet) speciaal onderwijs" ter inzage. De contactpersoon van onze school is mw. F. Fietje. De contactpersoon heeft uitsluitend de bevoegdheid om mensen met een klacht te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Als u klachten heeft, dan vragen we u om dat zo spoedig mogelijk te melden. Het liefst zien wij u voordat er een grote klacht is voor een gesprek over zorgen of problemen.

Vertrouwenspersonen:
Mirjam Meinders en Herman Zoetelief
Stichting Welzijnsgroep Sedna
Parallelweg 36
7822 GM Emmen
Tel: 0591-680850

Landelijke Klachtencommissie:
Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel: 0348-405245
www.lgc-lkc.nl

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Verbetering van het onderwijs

Om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en de streefrichting voor de gewenste kwaliteit vast te leggen wordt gebruik gemaakt van diverse instrumenten, zoals bijvoorbeeld: leerlingvolgsysteem, inspectierapporten, collegiale consultatie, Cito en andere toetsen voor het basisonderwijs. De beleidsvoornemens voor een periode voor vier jaar worden vastgesteld op basis van een analyse. Voorbeelden van beleidsvoornemens voor de komende periode zijn:

* Thematisch werken
* Kwintoo kwaliteitskaarten
* Implementatie rekenmethode
* Uitvoeren verbeterplannen enquêtes

Passend onderwijs

We bieden ieder kind een onderwijsprogramma dat zoveel mogelijk aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Voor sommige kinderen is daarvoor een speciale aanpak nodig. In het kader van passend onderwijs moet elke school een onderwijszorgprofiel opstellen. Dat profiel geeft aan welke zorg en ondersteuning de school kan bieden eventueel met hulp van derden.

Relatie school en omgeving

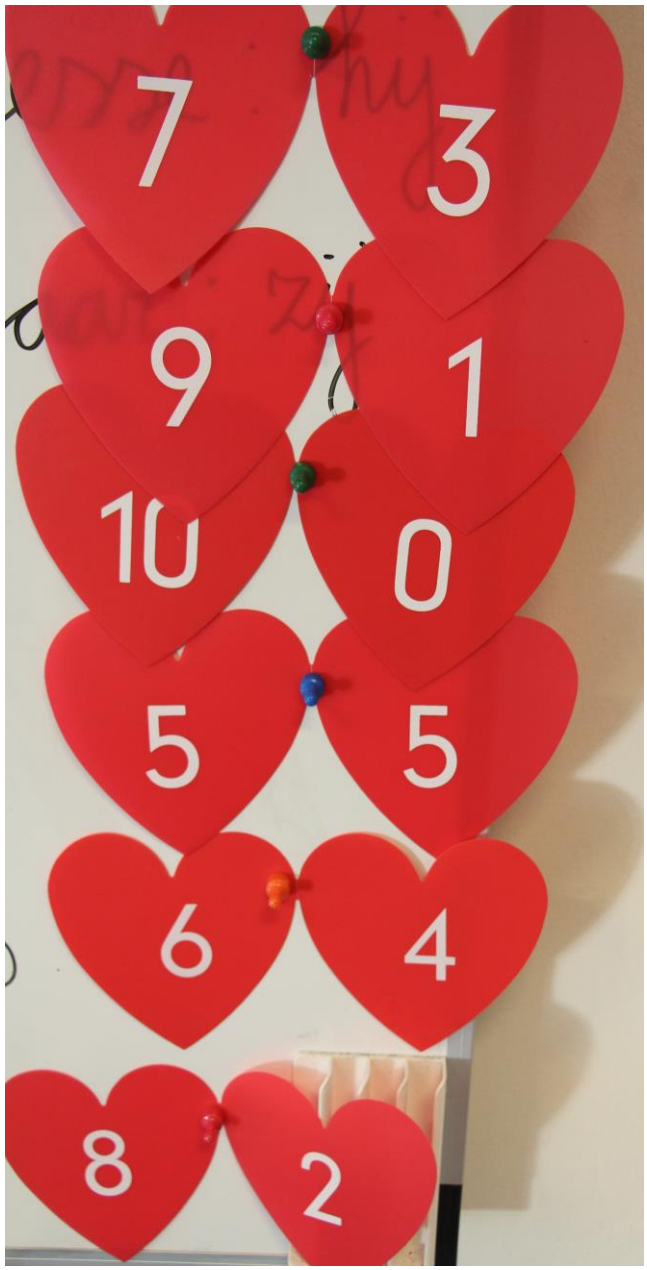
We vinden het belangrijk om contacten te onderhouden met andere scholen en instellingen. De Brede School Erica biedt de kinderen in het dorp leuke activiteiten aan op het gebied van sport, kunst en culstuur, dan en beweging en theater. In overleg proberen we de verbinding tussen deze activiteiten en de activiteiten op school te maken. Op het gebied van zorg wordt de Anbrenge geadviseerd door de Consultatiegroep van het samenwerkingsverband. Er vindt regelmatig overleg plaats met de intern begeleider van de school over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een aantal andere partijen waar we mee samen werken zijn:

- Hogeschool Drenthe en de PABO
- De GGD (schoolarts en jeugdverpleegkundige)
- Zorginstellingen als GGZ, Accare, Yorneo en Cedin
- Kinderdagverblijf Dapper
- Politie
- Bibliotheek Emmen
- Naoberhoeve Erica
- Buurtsportcoaches
- Veilig Verkeer Drenthe
- Sedna Schoolmaatschappelijk werk

9. De resultaten van het onderwijs

We willen dat kinderen zelf inzicht krijgen in waar ze goed in zijn, wat ze moeilijk vinden en waar ze hulp bij nodig hebben. Ze kunnen zelfstandig werken, maar ook samenwerken met anderen om de mogelijkheden tot ontwikkeling maximaal te benutten. Om deze doelstellingen te bereiken werken we met:

- een goed uitgewerkt zorgsysteem met behulp van een intern begeleider die daar speciaal voor is aangesteld
- een takensysteem dat zo goed mogelijk op de capaciteiten van de leerlingen is toegesneden
- een doeltreffende begeleiding in de klas en zo nodig daarbuiten



Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich uitlaten over de sterke en minder sterke kanten van onze school. Om daar een goed beeld van te krijgen, wordt er tweejaarlijks een ouderenquête afgenomen (naast de personeels- en leerlingenquête). In 2018-2019 is gewerkt aan de uitslag van de enquêtes van 2018. In 2020 zal een nieuwe enquête afgenomen worden. We kunnen over het algemeen constateren dat ouders, kinderen en leerkrachten tevreden zijn.

Uitstroom

De uitstroomgegevens van het schooljaar 2018-2019:
13% naar VWO, 7% naar HAVO/VWO, 13% naar HAVO, 13% naar MAVO (TL), 13% naar KB/MAVO (TL), 7% naar KB en 13% naar BB.

De score op de Centrale Eindtoets (het landelijk beeld) is goed. Met 538,6 gemiddeld ligt de Anbrenge ruim boven het landelijk gemiddelde van 535,7. We zijn trots op dit resultaat. De energie die we hebben besteed aan het verhogen van de leerresultaten heeft zich uitbetaald.

Beoordeling inspectie

Voor richtlijnen waar we ons aan moeten houden richten we ons op het inspectiekader zoals dit wordt gehandhaafd voor anderstaligen -en nieuwkomeronderwijs. Ook proberen we te denken vanuit resultaten die kinderen zouden moeten halen als ze gedurende langere tijd in Nederland zijn. Zo volgen we de kinderen vanuit hun eigen achtergrond en beoordelen naar het IOP. De groeps- en schoolresultaten zijn hier een afgeleide van. Er is in juni in 2014 een inspectiebezoek geweest. We zitten binnen het basisarrangement.

Daarnaast heeft er een interne audit plaatsgevonden in 2019. Op alle onderdelen heeft de Anbrenge een voldoende gescoord en op pedagogisch klimaat en aanbod onderwijsproces een goed. Hier zijn we natuurlijk trots op!

10. Overig

Leerplicht

De leerplicht duurt dertien schooljaren. Een kind mag naar school als het vier jaar is, maar dat is dan nog niet verplicht. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar is geworden. De leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen. Als school zijn we wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en schoolverzuim zonder toestemming te melden bij de leerplichtambtenaar.
Alleen onze locatiedirecteur mag bij zeer dringende belangrijke omstandigheden toestemming geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De locatiedirecteur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering

Als het gaat om drastische zaken zoals schorsing of verwijdering van leerlingen, maken we gebruik van de wettelijke regels. De inspectie van het primair onderwijs wordt bij een schorsing of verwijdering in kennis gesteld. Een kind kan niet verwijderd worden voordat er een nieuwe school voor hem of haar gevonden is. De procedures omtrent verwijdering, toelating en schorsing liggen ter inzage op school. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en bij de leerplichtambtenaren van de gemeente Emmen.

Sponsoring

De school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisatie van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen hebben een eigen mobiele telefoon. Indien noodzakelijk mogen kinderen een telefoon meenemen naar school (soms is dit handig voor de ouders in verband met bereikbaarheid na schooltijd). Tijdens schooltijd mag de telefoon niet gebruikt worden. Indien dit toch gebeurt, wordt de telefoon door de leerkracht in beslag genomen voor de duur van de dag.

Schoolverzekering

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van de ouderraad, medezeggenschapsraad en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

Nijha

Team

Aaltje Bosma
Locatiedirecteur
ma t/m do

Rick Bosma
Intern begeleider ma
Groep 4/5 di t/m vrij

Debby Haarlemmer
Groep 1 ma t/m vrij

Fokje Fietje
Groep 1/2 ma t/m vrij

Patricia Verboom
Groep 3 ma t/m vrij

Sandy Broekman
Groep 4/5 ma
Groep 6/7 di en woe

Alinda Husers
Groep 6/7 ma, do en vrij

Melanie Jakobs
Groep 7/8 ma t/m vrij

Vakantieregeling

Herfstvakantie 19 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie 21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie 15 februari t/m 23 februari 2020
Goede Vrijdag 10 april 2020
Paasmaandag 13 april 2020
Meivakantie 25 april t/m 10 mei 2020
Hemelvaart + vrijdag opvolgend 21 mei + 22 mei 2020
Pinkstermaandag 1 juli
Zomervakantie 4 juli t/m 16 augustus 2020